

**REGULAMIN**  
**pracy Komisji Konkursowej**  
**do rozpatrywania ofert na realizację w 2019 r. zadania publicznego**  
**w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej**  
**oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**

§ 1.1. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

2. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego Komisji.

3. Komisją Konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

4. Po otwarciu ofert każdy Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie, że:

- 1) nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 2) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

§ 2. Kryteria oceny ofert określają karty oceny merytorycznej oferty stanowiące integralną część niniejszego regulaminu.

§ 3. 1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Ustala się dla poszczególnych kryteriów merytorycznych punktację zgodnie ze skalą określoną w ogłoszeniu.

3. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, w jednym głosowaniu jawnym.

4. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§ 4. 1. Komisja sporządza do każdej oferty:

- a) kartę formalnej oceny oferty - wg załącznika Nr 1 do niniejszego regulaminu;
- b) kartę oceny merytorycznej oferty wg załącznika nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Przewodniczący Komisji sporządza z posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który będzie przekazany Zarządowi Powiatu w Goleniowie.

§ 5. Regulamin obowiązuje od dnia posiedzenia Komisji.